

Inhoud

De school	2
Ver. Geref. Onderwijs	2
Bovenschoolsmanagement	2
Leerkrachten	2
Onderwijsassistenten	2
Schoonmaker/conciërge	2
Vertrouwenspersoon.....	3
Activiteitencommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verkeerscommissie	3
Zusterscholen.....	3
Dagelijks Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs	3
Algemeen Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs	3
Overige instanties.....	3
Groepsindeling.....	4
Data	4
Schooltijden.....	4
➤ Contributie schoolvereniging.....	5
➤ Ouderbijdrage	5
➤ Contactpersoon - vertrouwenspersoon	5
➤ Veranderingsplan	5
➤ Ondersteuning door de Taakeenheid Zorg van de zorgfederatie	5
➤ De GGD voor het basisonderwijs	6
➤ Heterogene kleutergroepen	7
➤ Schoolscore eindtoets basisonderwijs(CITO)	7
➤ Ziekte van leerlingen	7
➤ Fruitdagen	8
➤ Tussenschoolse Opvang (TSO)	8
➤ Buitenschoolse Opvang (BSO)	8
➤ Luizen.....	8
➤ Infectieziekten.....	8
➤ Zindelijkheid	8
➤ Leerplichtprotocol	9
➤ Rouwverwerking	10
➤ Schoolfoto.....	10
➤ Spreek- en ouderavonden.....	10
➤ Vekeersveiligheidslabel.....	10
➤ Vertrouwelijke gegevens	10
➤ Acties	10
➤ Enkele belangrijke schoolregels.....	11
Jaarplanning 2018/2019	12
Psalmelijst 2018/2019	13
Groepslijsten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

De school

Dr. H. Bavinckschool
Flevolaan 9
3752 DA Bunschoten-Spakenburg
Postadres: Flevolaan 9
Bankrek.nr. NL14 RABO 0386727163

☎ 298.65.20
☎ 299.00.43 Interne zorgcoördinator (IB-er)
✉ info@drhbavinckschool.nl
🌐 www.drhbavinckschool.nl
🌐 www.bavinckschool.com

Ver. Geref. Onderwijs

Verenigingsbureau/Centrale Directie
Flevolaan 9 (boven de Bavinckschool)
3752 DA Bunschoten
☎ 298.13.83
Bankrek.nr. NL46INGB0000004042

Bovenschoolsmanagement

Algemeen directeur-bestuurder: G.J. Zomer
Secr. medewerkster: mevr. A. Bos
✉ info@vvgo.nl
🌐 www.vvgo.nl

Leerkrachten

M. Akkerman - Koelewijn
menda@drhbavinckschool.nl

H. de Graaf - Schaap
hillegonde@drhbavinckschool.nl

J.A. Kemman – de Graaf
anne@drhbavinckschool.nl

A. Bos - Koelewijn
aly@drhbavinckschool.nl

E.R.M. de Graaf – Pouwels
lisanne@drhbavinckschool.nl

L.A. Koelewijn - de Smit
lydia@drhbavinckschool.nl

C. Bos
cees@drhbavinckschool.nl

W. de Graaf
willem@drhbavinckschool.nl

M. Prins - van Harmelen
marjanne@drhbavinckschool.nl

L. Bos
luzette@drhbavinckschool.nl

W.A. de Graaf - Ruizendaal
willemijn@drhbavinckschool.nl

C. H. T. Veenhof
chantal@drhbavinckschool.nl

S. van Breemen - Eimers
zorg@drhbavinckschool.nl

G.J. Heek- Kroon
halbea@drhbavinckschool.nl

H.A. de Vries – Smith
henrike@drhbavinckschool.nl

G.M. van Diermen – Bout
germa@drhbavinckschool.nl

A. Hopman - de Graaf
alinda@drhbavinckschool.nl

Onderwijsassistenten

M. van Enk – Duijst
mengsje@drhbavinckschool.nl

H. de Graaf - Ruizendaal
henrikedegraaf@hotmail.com

M.G. de Jong
maaike@drhbavinckschool.nl

Conciërge/schoonmaker

José Tjon
appa1970@hotmail.com

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en van het personeel. Vanuit het personeel zijn dat: C. Bos (secr.) en vacature

De twee ouders in de MR zijn:
Voorzitter:

H(enriët) van der Stroom
☎ 298.76.73

B(iep) Beukers
☎ 298.48.30

Tussenschoolse opvang

Sinds cursusjaar 2009/2010 hebben we op school Tussenschoolse opvang. Dit tussen de middag op maandag, dinsdag en donderdag. Via de site of via onderstaand contactpersoon is aan te geven of u van deze opvang gebruik wilt maken.

H. de Graaf - Ruizendaal
☎ 0618770432 henrikedegraaf@hotmail.com

Vertrouwenspersoon

Voor de kinderen: juf Anne Kemman
Henk Grit, externe vertrouwenspersoon
Grasdorpstraat 2, 8012 EN
Postbus 10030, 8000 GAZwolle
☎ 038-0384255542 thuis: 0384200796
(mobiel: 0624321661)
Email: hgrit@viaa.nl

Voor personeel:
A. van Beelen, huisarts
Chopinstraat 2A
3752 HR Bunschoten
☎ 298.81.34

Klachtencommissie voor Ger. Primair Onderwijs
GCBO (Geschillencommissie Bijzonder onderwijs)
Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Alinda Hopman (Voorz.)	☎ 299.05.50	Henrike de Graaf	☎ 0618770432
Cees Bos (secr.)	☎ 285.02.21	Teunie van de Mheen	☎ 298.43.49
Woutera Ruizendaal	☎ 298.54.33	Marit Koelewijn	☎ 298.27.11
Esther Heinen	☎ 298.88.31		

Zusterscholen

Calvijschool
Prs. Margrietstraat 17
☎ 298.17.31
dir. A.W. v.d. Geest – de Graaf
info@calvijschool.nl
www.calvijschool.nl

GBS Het Talent
Jan van Riebeeckstraat 27
☎ 298.33.05
dir. W. Bos – van Beek
info@gbshettalent.nl
www.gbshettalent.nl

Mr. Groen van Prinstererschool
Vivaldiweg 1-3
☎ 298.07.14
dir. E. Verbeek
info@mrgroenvanprinsterer.nl
www.mrgroenvanprinsterer.nl

Dagelijks Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs

G.J. Zomer zomer@vvgo.nl	J.H. Bolks harry@vvgo.nl	Vacature
--	--	----------

Algemeen Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs

R.J.M. Dijkhuizen, voorz. regina@vvgo.nl	P. J. de Vos pieter@vvgo.nl	W.M. Blotenburg willemin@vvgo.nl	Vacature
---	--	---	----------

Overige instanties

Inspectie van het Onderwijs
Kantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
☎ 030-669.06.00

Zwembad “de Duker”
Vaartweg 53
☎ 298.85.88

G.G.D. – Eemland
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Zonnehof 10
3811 ND Amersfoort
☎ 261.88.41

Sporthal “de Stormvogel”
Westmaat 12
☎ 299.21.45

Groepsindeling

GROEP	LEERKRACHT	MA	DI	WOE	DO	VR
0/1/2A	L. Koelewijn – de Smit M. Akkerman - Koelewijn W. de Graaf - Ruizendaal	MA/WG	MA/WG	MA	LK	LK
		MA/WG	MA/WG		LK	
0/1/2B	L. de Graaf - Pouwels G. van Diermen - Bout	GD	GD	LdG	LdG	LdG
		GD	GD		LdG	
3	C. Veenhof	CV	CV	CV	CV	CV
		CV	CV		CV	
4	H. de Vries - Smith	HdV	HdV	HdV	HdV	HdV
		HdV	HdV		HdV	
5	L. Bos H. de Graaf - Schaap	LB	LB	HdG	HdG	HdG
		LB	LB		HdG	HdG
6	A. Hopman – de Graaf H. Heek - Kroon	AH	AH	AH	HH	HH
		AH	AH		HH	HH
7	C. Bos (teamleider) (Compensatieverlof: 80 u)	CB	CB	CB	CB	CB
		CB	CB		CB	CB
8	A. Kemman – de Graaf A. Bos - Koelewijn	AK	AK	AB/AK	AB	AB
		AK	AK		AB	AB
IB/RT	S. van Breemen - Eimers M. Prins – van Harmelen	MP	SvB/MP	MP	SvB/MP	
		MP	SvB/MP		SvB	
Ondw. Ass	M. van Enk - Duijst (11 uur) M. de Jong (20 uur) H. de Graaf - Ruizendaal(10 uur)	MvE HdG	MvE/MdJ HdG		MdJ	MdJ
		MvE/MdJ HdG	MvE/MdJ HdG		MdJ	MdJ
Medew. TSO	H. de Graaf - Ruizendaal	HdG	HdG		HdG	
Loc.dir.	W. de Graaf	WdG	WdG		WdG	

Data

Instroomdata

Elke eerste schooldag na verjaardag.
Indien verjaardag in de vakantie valt, eerstvolgende schooldag.

Oud Papier Acties

28/29 augustus
18/19 september
17/18 oktober
20/21 november
18/19 december
15/16 januari 2019
22/23 februari
18/19 maart
16/17 april
18/19 juni
16/17 juli

Vakanties

22 okt. t/m 26 okt.
7 nov.
24 dec t/m 4 jan. 2019
25 feb. t/m 1 mrt.
13 maart
19 april t/m 3 mei
30 en 31 mei
10 t/m 14 juni
12 en 26 sept.
7 jan. en 1 febr. 2019
Vr. 19 juli t/m 30 aug.

Herfstvakantie
Dankdag
Kerstvakantie
Voorjaarsvakantie
Biddag
Meivakantie
Hemelvaart
Pinkstervakantie
Studiedag(en)
Studiedag(en)
Zomervakantie

Schooltijden

Gr. 1 t/m/ 4	Ma t/m vr :	8.30 – 12.00	Gr. 5 t/m 8	Ma t/m vr :	8.30 – 12.00
	Ma, di, do :	13.00 – 15.15		Ma t/m vr :	13.00 – 15.15

Sporturen

Groep 3	Ma: 14.00 – 14.30 - Buiten/speelloc. Di: 14.00 – 15.15 - Buiten/speelloc. Do: 14.15 – 15.15 - Sporthal	Groep 4	Do: 14.00 – 15.15 - Sporthal
		Groep 5	Ma: 14.15 – 15.15 - Sporthal
		Groep 6	Ma: 10.30 – 12.00 - Sporthal
		Groep 7	Vr: 09.45 – 09.45 - Sporthal
Groep 8	Ma: 13.00 – 14.15 - Sporthal	Groep 5/6	Di: 13.00 – 14.00 Zwemmen



➤ **Contributie schoolvereniging**

De contributie van de Vereniging voor gereformeerd Onderwijs bedraagt € 17,-. Leden welke geen automatische incasso hebben afgegeven ontvangen hiervoor een acceptgiro van het Verenigingsbureau.

➤ **Ouderbijdrage**

In hoofdstuk 2.12 van het A-deel van de schoolgids wordt melding gemaakt van de Ouderbijdrage. De Regeling is goedgekeurd door de GMR. Voor dit kalenderjaar gelden de volgende bedragen:

Eén kind	€ 55,00
Twee kinderen	€ 106,00
Drie kinderen	€ 155,00

Voor meer kinderen per gezin wordt geen ouderbijdrage geheven. Het kamp van groep 8 wordt apart berekend.

Rek.nr. NL14RABO 0386 7271 63, VVGO, Bunschoten **N.B.** regelmatig zal een inflatiecorrectie plaatsvinden.

Leerlingen die tussentijds instromen betalen een gereduceerde bedrage.

De ouders wordt gevraagd om hiervoor een automatische incasso in te vullen.

Van deze ouderbijdrage worden alle schoolreisjes, sportdagen en alle vieringen (zoals Sinterklaas en Kerst) betaald. We willen hier dus benadrukken dat de ouderbijdrage uitsluitend wordt besteed aan de kinderen.

De bijdrage voor het kamp van groep 8 wordt apart berekend. Tot op heden was dat € 75,00.

Betaling van beide bijdragen

Eind februari krijgt u een acceptgiro thuisgestuurd indien u geen automatische incasso heeft verstrekt. Het bedrag wat over dient te worden gemaakt, bestaat uit de twee hierboven genoemde bijdragen.

➤ **Contactpersoon - vertrouwenspersoon**

De contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn het aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag op school. U mag dan denken aan ongewenst gedrag op het gebied van agressie, pesten en (seksuele) intimidatie.

De contactpersoon is iemand die in de school werkt. De vertrouwenspersoon is iemand die buiten de school werkt (externe vertrouwenspersoon)

De contactpersoon verzorgt de eerste opvang van de klager, verwijst en begeleidt naar de (externe) vertrouwenspersoon, geeft informatie over de klachtenregeling en voert preventieve taken uit.

Alle gereformeerde scholen in Bunschoten Spakenburg hebben dezelfde vertrouwenspersoon. Dit is Henk Grit. Hij werkt op de Gereformeerde Hogeschool in Zwolle en is voor nog veel meer scholen vertrouwenspersoon. Henk onderhoudt contact met alle scholen via de directie en de contactpersonen. Ook gaat hij in het najaar alle scholen langs om samen met de contactpersoon voorlichting te geven aan groep 5 over dit belangrijke werk.

U kunt onder alle omstandigheden rechtstreeks contact opnemen met Henk via de mail (hgrit@viaa.nl) of de telefoon (06-24321661)

➤ **Veranderingsplan**

Elk jaar voert het schoolteam activiteiten op die ter verbetering van het onderwijs moeten leiden. Deze staan uitgebreid verwoord in het veranderingsplan.

Dit cursusjaar zijn dit o.a. de volgende activiteiten:

- Verdere uitwerking ontwikkelingsgericht werken
- Invoering nieuwe meth. Pennestreken gr. 5
- Invoering geïntegreerde methode Zaakvakken
- Implementeren Kunst en Cultuur beleidsplan
- Revitalisering en visieontwikkeling school
- Vanuit Werken in groepen naar Betekenisvol Thematisch Werken

➤ **Ondersteuning door de Taakeenheid Zorg van de zorgfederatie**

De activiteiten die binnen de Zorgfederatie Kompas plaatsvinden worden uitgevoerd door het Zorgteam Kompas. Het Zorgteam heeft als doel om de basisscholen te ondersteunen met betrekking tot de leerlingenzorg. Op deze manier wordt gewerkt aan een optimale zorg voor de leerling.

Vanuit het Zorgteam worden diverse vormen van begeleiding op het terrein van de leerlingenzorg en psychologisch onderzoek geboden. Daarnaast

kan het Zorgteam de expertise inroepen van externe deskundigen vanuit het Speciaal Onderwijs, de Jeugdzorg en de GGD. Door de nauwe samenwerking tussen de Zorgteamleden kunnen de behoeften van de leerling en de school en het aanbod beter op elkaar worden afgestemd. Een aantal keren per jaar komt onze schoolbegeleidster Daphne Olde op onze school op bezoek om de nodige zorgleerlingen door te spreken.

Hoewel de dienstverlening van Zorgteam Kompas wordt voortgezet, is onze school in het kader van Passend Onderwijs vanaf 1 augustus 2014 ingedeeld bij het **Samenwerkingsverband De Eem**, Brg. De Beaufortweg 16, Leusden

➤ **Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs gestart. Hierdoor kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, op de basisschool aangenomen worden of blijven. Speciaal onderwijs blijft bestaan.

Informatiepunt voor ouders:

SWV De Eem heeft voor ouders een Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders ingericht. Bij dit informatiepunt kunnen ouders terecht met alle vragen die zij hebben over Passend Onderwijs in deze regio.

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan kan daarin worden meegezocht naar een oplossing door:

- objectieve informatie te geven
- mee te denken
- naar juiste personen of instanties te verwijzen

Het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders is tel. bereikbaar op ☎ 033 - 7601191
maandag middag van: 13.30 – 16.00 uur
donderdagochtend van: 09.00 - 12.00 uur

- site: www.swvdeem.nl
- per mail bereikbaar: info@swvdeem.nl

➤ **De GGD voor het basisonderwijs**

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen

bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschool leeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek of een gesprek.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 – 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

➤ **Heterogene kleutergroepen**

Als Bavinckschool hebben we ervoor gekozen met heterogene kleutergroepen te werken. Dit betekent, dat kinderen in de leeftijd van 4, 5 en 6 bij elkaar in een groep zitten. Daar hebben we verschillende redenen voor:

De ontwikkeling bij een kleuter verloopt sprongsgewijs. Het ene moment kan er een ontwikkelingsvoorsprong zijn op een bepaald gebied en wat later kan hij v.w.b. zijn ontwikkeling weer op hetzelfde niveau zitten als de rest. Een tijdje ontwikkelt hij zich snel op het ene gebied en wat later weer op het andere. Wanneer we nu kinderen van verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar zetten, worden alle niveaus aangeboden in een groep. Een kind kan zich gemakkelijk aansluiten bij het niveau wat bij hem/haar past.

-Juist op deze leeftijd leren kinderen veel van elkaar.

-Ze zijn nieuwsgierig naar wat oudere kinderen al kunnen en willen dat dan ook bereiken.

-De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt een impuls, doordat de oudere kinderen de jongere kinderen helpen.

-Je bent een keer jongste, middelste of oudste en dat verhoogt het gevoel van eigenwaarde.

-De taalontwikkeling bij jongste en middelste kinderen wordt gestimuleerd, omdat de kinderen zich kunnen optrekken aan de oudere kinderen.

-Kinderen leren meer zelfstandig te werken, wat de leerkracht ruimte geeft voor extra aandacht.

-Het is voordelig voor de kinderen die in oktober, november of december geboren zijn.

Wanneer uit observaties (en/of testen) blijkt dat deze kinderen nog niet aan het ontwikkelingsniveau van groep 2 toe zijn, worden deze kinderen het jaar na groep 0 in groep 1 geplaatst. Hier worden ze nauwkeurig gevolgd en het onderwijsaanbod wordt afgestemd op hun niveau. Wanneer de kinderen een grote ontwikkelingsprong maken, is er de mogelijkheid toch aan te sluiten bij het niveau van groep 2. Voor de kinderen is dit nauwelijks een overgang. Ze blijven in hetzelfde lokaal, met dezelfde kinderen bij dezelfde juf.

Vanaf het moment dat het kind voor het eerst naar school gaat, houden de leerkrachten bij hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Dit gebeurt door de kinderen te observeren in verschillende speel- en werksituaties. Deze bevindingen worden geregistreerd in het ontwikkelingsvolgsysteem *KIJK*. Dit alles om ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van de leerling niet stagneert, maar dat elk kind steeds voldoende wordt uitgedaagd zich verder te ontwikkelen.

➤ **Schoolscore eindtoets basisonderwijs(CITO)**

Het afgelopen jaar behaalden de leerlingen van groep 8 bij de eindtoets voor het basisonderwijs een onder gemiddelde score van **534,7** punten. Het landelijk gemiddelde lag op 535,2 punten.

➤ **Ziekte van leerlingen**

Als uw kind verhinderd is de school te bezoeken, wilt u de school daar dan zo spoedig mogelijk

van op de hoogte brengen. Het liefst voor schooltijd i.v.m. het storen van de lessen.

➤ **Vervoer zieke of gewonde leerlingen**

In het verleden werden zieke of gewonde leerlingen wel eens door een medewerker van de school naar huis gebracht.

De algemene regel is tegenwoordig dat dit niet meer is toegestaan.

Vandaar dat in het algemeen de leerling zelf naar huis moet zien te komen met eigen vervoer of met behulp van de ouders.

Bij zwaardere ziekten of verwondingen waarbij leerlingen onmogelijk zelf van A naar B kunnen komen, zullen we alarmnummer 112 bellen om toestemming voor vervoer te krijgen.

Een en ander vinden we terug in de wet op het ziekenvervoer en de wet ambulancevervoer.

Deze wet is per 01/01/07 samengevoegd in de wet Ambulancezorg. In artikel 2.1 van de wet staat expliciet vermeld dat er een **strafbaar feit** wordt gepleegd op het moment dat u ambulancezorg toepast zonder toestemming van de MKA (112, meldkamer ambulancezorg)

➤ **Fruitedagen**

De school heeft in het cursusjaar 2011-2012 n.a.v. het project Lekker Fit! twee fruitedagen ingevoerd. Op **dinsdag** en **donderdag** nemen de leerlingen **bij voorkeur** een stuk fruit mee of iets anders wat gezond is. Vanzelfsprekend is het de eigen verantwoordelijkheid van de ouders en de kinderen zich aan de afspraken te houden.

➤ **Tussenschoolse Opvang (TSO)**

De overheid verplicht het bestuur van de scholen om tussenschoolse opvang te organiseren. Met ingang van maart 2010 is de opvang tussen de middag geregeld. Voor de maandag, dinsdag en donderdag coördineert mevrouw Henrike de Graaf de opvang. Kosten per dag **€ 2,00**. Dit kan per keer afgerekend worden of per tien.

➤ **Gebedsgroep**

Een gebedsgroep komt meestal op de laatste vrijdag van de maand bij elkaar in de pers. kamer van de school om d.m.v. gebed een zegen te vragen over het werk op school.

➤ **Buitenschoolse Opvang (BSO)**

De overheid verplicht het bestuur van de scholen om vanaf 1 aug. 2007 buitenschoolse opvang te organiseren van 07.30 tot 18.00 tijdens schooldagen en tijdens vakanties en andere roostervrije of studiedagen. Het bestuur van de Ver. voor gereformeerd onderwijs te Bunschoten Spakenburg heeft gekozen voor het makelaarsmodel voor buitenschoolse opvang.

Hiertoe is een overeenkomst gesloten met Keet & Kooters B.V. om vanaf 1 aug. 2007 de genoemde diensten te verzorgen op een nader te bepalen locatie.

Op school is voor belanghebbenden een omschrijving dienstverlening en werkwijze te verkrijgen.

➤ **Luizen**

Heeft uw kind luizen, ook dan graag een seintje naar de school. De kinderen krijgen dan informatie mee naar huis om de luizen te bestrijden. Alle leerlingen krijgen van de school een luizenzak met hun eigen naam. Leerlingen doen hun jas in de luizenzak. Indien de zak kapot is, wordt deze meegeven om te repareren. Een nieuwe zak kost € 2,50 welke op school te verkrijgen is.

➤ **Infectieziekten**

De school wordt graag ingelicht wanneer uw kind een **ernstige infectieziekte** onder de leden heeft.

De GGD moet door de school hiervan op de hoogte worden gesteld. In overleg met deze instantie kunnen dan adequate maatregelen worden getroffen om verdere besmetting te voorkomen.

➤ **Zindelijkheid**

Op het moment van instroom mag verwacht worden dat de leerlingen zindelijk zijn. Nu kan het voorkomen dat onze kleinsten hun plasje een keertje laten lopen. Dat moet geen probleem zijn. De school heeft wel droge kleding in reserve. Het kan echter ook voorkomen dat door emotionele of vanwege medische omstandigheden de kinderen niet zindelijk zijn. In dat geval zal de school in overleg met de ouders zoeken naar een oplossing, omdat het in een groep met meer dan twintig kinderen organisatorisch

onverantwoord is dat de juf steeds buiten de klas moet zijn om zich over het kind te ontfermen.

➤ Leerplichtprotocol

De gemeente Bunschoten heeft een leerplichtprotocol vastgesteld voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit protocol is ontstaan vanuit een behoefte van gemeente en scholen om duidelijkheid te verkrijgen over de leerplichtwet en die op uniforme wijze toe te passen.

In het leerplichtprotocol zijn o.a. de regels voor het aanvragen van verlof opgenomen.

Er zijn twee soorten verlof, vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat ieder gezin een gezamenlijk gezinsvakantie van twee weken binnen de vakanties kan organiseren. De vakantie hoeft dus niet speciaal in de zomervakantie te vallen, dit kan ook b.v. in kerstvakantie. Een verzoek voor vakantieverlof moet u indienen bij de directeur van uw school. Als u een verzoek voor vakantieverlof indient moet u er rekening mee houden dat dit alleen toegestaan kan worden wegens het specifieke beroep van een van de ouders (b.v. loonbedrijven of strandtenthouders) en er moet tevens een werkgeversverklaring worden overlegd. De directeur stelt dan een onderzoek in. Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra vakantieverlof mag niet verleend worden vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets
- omdat de tickets al gekocht zijn of om dat er geen tickets meer zijn in de vakantieperioden had al geboekt of men heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen, bijv. van opa en oma.
- vermijden van drukte bij de boot om op de vakantiebestemming te komen.
- vermijden van drukte bij de skilift
- het hebben van een eigen zaak
- problematische vakantieplanning met collega's of personeel.
- een van de kinderen kan niet alleen achterblijven.
- allochtone ouders die een langere vakantie willen om het land van herkomst te bezoeken
- voorblijven van de vakantiefile enz.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden is verlof wat buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- een verhuizing v/h gezin (max.1 dag).
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (binnen de woonplaats
- ernstige ziekte of overlijden van bloed- en of aanverwanten (periode in overleg met de directeur).
- viering van een 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubilea van ouders of grootouders. Max. 2 dagen. Viering 35-, 45-, 55-jarig huwelijksjub. max.1 dag.
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder dient u in bij de directeur van uw school.

Betreft het gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de directeur te hebben gevoerd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (bij voorkeur **minimaal acht weken** van tevoren).

➤ Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Als u vragen heeft kunt u zich

tot de directeur van uw school wenden, of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten, mevrouw R. Groothuijse (2991484)

➤ **Rouwverwerking**

Op school is een draaiboek rouwverwerking aanwezig. Met behulp van dit draaiboek kan in voorkomende gevallen gehandeld worden.

➤ **Schoolfoto**

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt. De afname van de foto's door de ouders is geheel **vrijwillig**. Voor datum: Zie jaarplanning.

➤ **Spreek- en ouderavonden**

De *spreekavond* wordt gehouden n.a.v. de eerste rapportage. Voorafgaande vinden er oudergesprekken plaats.

. In de eerste week na de zomervakantie is er een **algemene opening** voor kinderen en ouders.

Voor de ouders van de kinderen die naar *het voortgezet onderwijs* gaan is er in januari een speciale voorlichtingsavond.

➤ **Vertrouwelijke gegevens**

Door overheid en het bestuur zijn regels opgesteld om ervoor te zorgen dat met vertrouwelijke gegevens zorgvuldig wordt omgegaan. De school houdt zich hieraan.

➤ **Acties**

In het verleden haalden we op maandagmorgen geld op voor de 'zending'. Daar zijn we in 2016 mee gestopt.

We hebben als team besloten d.m.v. gerichte acties hier in vervolg aandacht aan te schenken.

➤ **Kanjertraining**

Ook dit schooljaar zullen in alle groepen lessen gegeven worden van de methode Kanjertraining.

De Kanjertraining is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling die inzet op de volgende onderwerpen:

- Jezelf voorstellen/jezelf presenteren.
- Iets aardigs zeggen en met een compliment weten om te gaan.
-

- Met gevoelens van jezelf en met de gevoelens van de ander weten om te gaan.
- Ja en nee kunnen zeggen: Ja als je iets prettig vindt, en nee als je iets vervelend vindt.
- Je mening vertellen (maar niet altijd).
- Een ander durven vertrouwen en te vertrouwen zijn.
- Samenwerken.
- Vriendschappen. Wat zijn goede vrienden, hoe onderhoud je een vriendschap, hoe raak je vrienden kwijt.
- De kunst van vragen stellen/belangstelling tonen. Probeer een ander te begrijpen.
- Kritiek durven en kunnen geven.
- Kritiek weten te ontvangen en je voordeel ermee doen.
- De kunst van antwoord geven/vertellen. Laat je begrijpen door een ander.
- Zelfvertrouwen, zelfrespect, trots zijn.
- Leren stoppen met treiteren.
- Uit slachtofferrol stappen en het heft in eigen handen nemen.

Tijdens de lessen van de Kanjertraining staan vier petten centraal. Deze petten komen elke les terug en geven een bepaald gedrag weer. De witte pet is de kanjer; eerlijk en te vertrouwen. De rode pet is de uitslover; maakt overal een geintje van en is een meeloper. De gele pet is verlegen en bang; denkt dat het zich niet kan verweren, maar wil dat wel. En de zwarte pet is de pestvogel; speelt de baas en houdt geen rekening met anderen.

Uiteindelijk hanteren we in alle groepen de volgende vijf regels:

1. Niemand speelt de baas
2. Niemand doet zielig
3. We lachen elkaar niet uit
4. We helpen elkaar
5. We vertrouwen elkaar

We verwachten van u, als ouder, dat u de lessen van de Kanjertraining van harte ondersteunt en ook thuis met uw kind doorspreekt. Op deze manier kunnen we met elkaar bijdragen aan een veilige en prettige sfeer binnen onze school.

➤ **Sponsoring**

We willen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Daarom handelen we conform het convenant Scholen voor primair en

voortgezet onderwijs en sponsoring, dat in 1997 is afgesloten tussen de staatssecretaris van onderwijs, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties e.a. Hierbij gelden voor ons drie belangrijke uitgangspunten:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid
- en de onafhankelijkheid van de scholen en de betrokkenen niet in gevaar brengen.
- sponsoring mag nooit de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

➤ Enkele belangrijke schoolregels

De kinderen ten oosten van de Oude Schans, de Spuistraat en de Colijnstraat; zij die ten zuiden van de Kuiperstraat en de Graafjes wonen, mogen met de fiets naar school. De overige kinderen komen bij voorkeur met de benenwagen. Groepen 1, 2, 3 en 4 plaatsen

fietsen bij het hek zijde Flevolaan, vanaf vuilnisbak. Andere groepen noordzijde schoolplein.

Zet u de naam van uw kind in (sport)kleding en schoeisel.

Met verjaardagen worden de gezonde traktaties bijzonder op prijs gesteld. Als ze gebracht moeten worden, dan niet eerder dan 10.00 uur, anders stoort u onder de les.

Pennenbakken zijn op school niet toegestaan. Ieder kind hoort een etui te hebben. Vanaf groep 3 is dat verplicht.

Mobiele telefoons (smartphones) zijn op school in de lokalen niet toegestaan. Alleen op verzoek van de ouders mogen de kinderen een smartphone meenemen om in geval van uitzonderlijke omstandigheden voor thuis bereikbaar te zijn.

Overige regelingen of 'goede gewoonten' staan in de schoolgids vermeld (Deel B)



Jaarplanning 2018/2019

mnd	wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
aug	34	20	21	22	23 - Bavinckje	24 Startdag pers. + uitje
	35	27 Opening kinderen - info mi.	28 - OPA	29 - OPA	30	31 - Bidochtend
sept	36	3	4	5	6	7
	37	10	11	12 Studiedag	13	14
	38	17	18 – OPA	19 – OPA	20	21 - Bavinckje
	39	24	25 Studiedag gr. 1-3	26	27	28-BO
						Pers. uitje VVGO
okt.	40	1 -Themaweek:	2	3	4	5
					- Studiemiddag	
	41	8	9	10	11 - Fotograaf	12 – ANWB Streetwise
	42	15	16 – OPA	17 – OPA	18	19 - Bavinckje
	43	22 - Herfstvakantie	23	24	25	26
	44	29	30	31 Damtoernooi	1	2 - Bidochtend
nov.	45	5	6	7 - Dankdag	8	9
	46	12 Voorl. advies gr. 8	13	14	15	16
	47	19	20 – OPA	21 – OPA	22	23 - Bavinckje
	48	26	27	28	29	30 - Bidochtend
dec.	49	3	4	5 – Sinterklaasfeest	6	7
	50	10	11	12	13	14
	51	17	18 – OPA	19 – OPA	20	21 – Bavinckje - BO
	52	24 - Kerstvakantie	25	26	27	28
jan.	1	31 - Kerstvakantie	1	2	3	4
	2	7 - Studiedag	8	9	10	11/12 – Handbaltn
	3	14	15	16	17	18
	4	21 - Kanjerweek	22 - OPA	23 aanmeld. lln. OPA	24 aanmelding lln.	25 - Bidochtend
	5	28	29	30	31 – Bavinckje - BO	1 - Studiedag
febr.	6	4	5	6	7 – Rapport 1	8
	7	11 VO advies gr. 8	12	13	14 Spreekavond	15
	8	18	19 – OPA	20 - Zangavond – OPA	21	22 - Bidochtend
	9	25 - Voorjaarsvak.	26	27	28	1
mrt.	10	4	5	6	7	8 – Bavinckje
	11	11	12	13 - Biddag	14	15
	12	18	19 – OPA	20 – OPA	21	22
	13	25	26	27	28	29 - Bidochtend
apr.	14	1	2	3	4 – Theo. Verk. Ex.	5 – Bavinckje
	15	8	9	10	11 Clown gr. 1 en 2	12 – Koningsspelen
	16	15	16 – OPA – Cito-toets gr. 8	17 – OPA – Cito-toets gr. 8	18 Bavinckje – Cito-toets gr. 8	19 - Goede vrijdag
	17	22 - Meivakantie	17	18	19	20
mei	18	29 - Meivakantie	30	1	2	3
	19	6	7	8	9	10 - Bidochtend
	20	13 Entreetoets 7	14 Entreetoets 7	15 Entreetoets 7	16 Entreetoets 7	17 – Bavinckje E 7
	21	20	21 – OPA	22 – OPA	23 – Prakt. Verk. Ex.	24 – Sportdag
	22	27	28	29	30 Hemelvaartsdag	31
juni	23	3	4	5 - kamp gr. 8	6- kamp gr. 8	7 - kamp gr. 8 BO
	24	10 -Pinkstervakantie	11	12	13	14
	25	17	18 OPA	19 – OPA	20	21– Bavinckje
	26	24 - Info-avond instroomkinderen	25 – A4daagse	26 – A4daagse	27 – A4daagse	28 – A4daagse - Bidochtend
juli	27	1	2	27	3	4
	28	8	9	10	11 – schoonmaakav. 3-8	12
	29	15	16 – OPA, Bavinckje Afscheidsavond	17 – OPA - Rapport 2 Schoonmaakav. 1-2	18 Afsluiting school 's middags vrij	19- juli t/m 30 aug zomervakantie

Psalmenlijst 2018/2019

Oefenweek	Psalm / lied	Aanleren in groep:
27 - 31 aug	Ps. 27: 6	5-8
03 - 07 sept	Psalm 75:1 (Nieuwe psalmberijming)	1-8
10 - 14 sept	Gz. 156: 1 en 2	3-8
17 - 21 sept	Ps. 33 : 3	5-8
24 - 28 sept	Ps. 84:2	3-8
01 - 05 okt (GSK dieren)		1-8
08 - 12 okt	Lb 21: 1	5-8
15 - 19 okt	Opwekking 715	3-8
Herfstvakantie		
29 - 02 nov	Ps. 73: 9	5-8
05 - 09 nov (dankdag)	Psalm 92:1 (Nieuwe psalmberijming)	3-8
12 - 16 nov	Gz. 68: 3	5-8
19 - 23 nov	Ps. 106: 22	3-8
26 - 30 nov	Ps. 8: 1 (Levensliederen)	1-8
03 - 07 dec (advent)	Gz 81: 1 en 4	5-8
10 - 14 dec (advent)	Lb 138: 1	3-8
17 - 21 dec (advent)	Opwekking 528	5-8
Kerstvakantie		
07 - 11 jan	Psalm 90:1 (Nieuwe psalmberijming)	5-8
14 - 18 jan	Ps. 71: 2	3-8
21 - 25 jan	Ps. 46: 4	1-8
28 - 01 feb	Gz. 71	3-8
04 - 08 feb	Ps. 55: 9	5-8
11 - 15 feb	Ps. 30: 1	3-8
18 - 22 feb	Opwekking 705	5-8
Voorjaarsvakantie		
04 - 08 mrt	Gz. 39	5-8
11 - 15 mrt (biddag)	GSK	1-8
18 - 22 mrt	Ps. 66:7	1-8
25 - 29 mrt	Ps. 93: 1 (en 3)	3-8
01 - 05 apr	Psalm 139:6 (Nieuwe psalmberijming)	5-8
08 - 12 apr	Lb 208:1 (en 2)	1-8
15 - 19 apr (Pasen)	Opwekking 213	5-8
Meivakantie		
06 - 10 mei	Ps. 12: 4	3-8
13 - 17 mei	Psalm 122:3 (Nieuwe psalmberijming)	5-8
20 - 24 mei	Ps. 15: 1	3-8
27 - 29 mei (hemelvaart)	NLB 405: 1	5-8
03 - 07 juni	Opwekking 754	1-8
Pinkstervakantie		
17 - 21 juni	Gz. 34: 1	5-8
24 - 28 juni	Ps. 146: 1 (levensliederen)	3-8
01 - 05 juli	Ps. 89: 1	5-8
08 - 12 juli	Gz. 159: 1 (2 en 3)	1-8
15 - 18 juli	Opwekking 553	5-8
Zomervakantie		
		3-8

Afkortingen: Ps. = psalm uit het Gereformeerd Kerkboek, PsL.= Levensliederen

Gez.= gezang uit het Gereformeerd Kerkboek / LB.=lied uit het Liedboek van de kerken