

Inhoud

De school	1
Ver. Geref. Onderwijs	2
Bovenschoolsmanagement	2
Leerkrachten	2
Onderwijsassistenten	2
Schoonmaker/conciërge	3
Vertrouwenspersoon.....	3
Activiteitencommissie	3
Verkeerscommissie	3
Zusterscholen.....	3
Dagelijks Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs	4
Algemeen Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs	4
Overige instanties.....	4
Groepsindeling.....	4
Data	5
Schooltijden.....	5
➤ Contributie schoolvereniging.....	5
➤ Ouderbijdrage	5
➤ Contactpersoon - vertrouwenspersoon	6
➤ Veranderingsplan	6
➤ Ondersteuning door de Taakeenheid Zorg van de zorgfederatie	6
➤ De GGD voor het basisonderwijs	7
➤ Heterogene kleutergroepen	7
➤ Schoolscore eindtoets basisonderwijs(CITO)	8
➤ Ziekte van leerlingen	8
➤ Fruitdagen	8
➤ Tussenschoolse Opvang (TSO)	8
➤ Buitenschoolse Opvang (BSO)	9
➤ Luizen.....	9
➤ Infectieziekten.....	9
➤ Zindelijkheid	9
➤ Leerplichtprotocol	9
➤ Rouwverwerking	10
➤ Schoolfoto.....	10
➤ Spreek- en ouderavonden.....	10
➤ Vekeersveiligheidslabel.....	10
➤ Vertrouwelijke gegevens	10
➤ Acties	10
➤ Enkele belangrijke schoolregels.....	11
Jaarplanning 2017/2018	12
Psalmelijst 2017/2018	13
Groepslijsten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Dr. H. Bavinckschool
Flevolaan 9
3752 DA Bunschoten-Spakenburg
Postadres: Flevolaan 9
Bankrek.nr. NL14 RABO 0386727163

☎ 298.65.20
☎ 299.06.45
✉ info@drhbavinckschool.nl
🌐 www.drhbavinckschool.nl
🌐 www.bavinckschool.com

Ver. Geref. Onderwijs

Verenigingsbureau/Centrale Directie
Flevolaan 9 (boven de Bavinckschool)
3752 DA Bunschoten
☎ 298.13.83
Bankrek.nr. NL46INGB0000004042

Bovenschoolsmanagement

Algemeen directeur-bestuurder: G.J. Zomer
Secr. medewerkster: mevr. A. Bos
✉ info@vvggo.nl
🌐 www.vvggo.nl

Leerkrachten

M. Akkerman - Koelewijn
Von Weberlaan 13
3752 VS Bunschoten
menda@drhbavinckschool.nl
☎ 298.63.71

W. de Graaf
Frans Jacobsweg 28
3752 GG Bunschoten
willem@drhbavinckschool.nl
☎ 298.40.009

L.A. Koelewijn – de Smit
Pr. Irenestraat 36
3751 DK Spakenburg
lydia@drhbavinckschool.nl
☎ 299.06.46.

M.J. Blokhuis - de Jong
Westdijk 35
3752 AD Spakenburg
marike@drhbavinckschool.nl
☎ 06-50698210

G.J. Heek- Kroon
Vivaldiweg 57
3752 HA Bunschoten
halbea@drhbavinckschool.nl
☎ 298.49.16

M. Prins - van Harmelen
Merel 34
3752 MC Bunschoten
marjanne@drhbavinckschool.nl
☎ 298.77.39

A. Bos - Koelewijn
Almarestraat 1
3752 EJ Spakenburg
aly@drhbavinckschool.nl
☎ 298.57.98

A. Hopman - de Graaf
Bras 2
3751 ZV Spakenburg
alinda@drhbavinckschool.nl
☎ 299.05.50

C. H. T. Veenhof
Cornelis Houtmanstraat 3
3752 XE Bunschoten
chantal@drhbavinckschool.nl
☎ 06-37423760

C. Bos
De Meent 47
3751 DT Spakenburg
cees@drhbavinckschool.nl
☎ 285.02.21

J.A. Kemman – de Graaf
Pr. Mauritsstraat 12
3751 CS Spakenburg
anne@drhbavinckschool.nl
☎ 47.29.063

H.A. de Vries – Smith
Stadhouderslaan 102
3761 EN Soest
henrike@drhbavinckschool.nl
☎ 035-601.79.90

S. van Breemen - Eimers
Korte Bergstraat 11
3761 DR Soest
zorg@drhbavinckschool.nl
☎ 035-5820949

Onderwijsassistenten

M. van Enk – Duijst
Karekiet 5
3752 NB Bunschoten
mengsje@drhbavinckschool.nl

D. de Graaf
Van Limburgstirumlaan 8
3752 GN Bunschoten
derek@drhbavinckschool.nl

M.G. de Jong
Arabische Zee 6
3825 WG Amersfoort
maaike@drhbavinckschool.nl

Conciërge/schoonmaker

José Tjon
Hoornse Hop 22

3752 TN Bunschoten

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en van het personeel. Vanuit het personeel zijn dat:
C. Bos (secr.) en vacature

De twee ouders in de MR zijn:

Voorzitter:

H(enriët) van der Stroom
☎ 298.76.73

B(iep) Beukers
☎ 298.48.30

Tussenschoolse opvang

Sinds cursusjaar 2009/2010 hebben we op school Tussenschoolse opvang. Dit tussen de middag op maandag, dinsdag en donderdag. Via de site of via onderstaand contactpersoon is aan te geven of u van deze opvang gebruik wilt maken.

H. de Graaf - Ruizendaal
't Ruim 41

☎ 0618770432 henrikedegraaf@hotmail.com

Vertrouwenspersoon

Voor de kinderen: juf Anne Kemman
Henk Grit, externe vertrouwenspersoon
Grasdorpstraat 2, 8012 EN
Postbus 10030, 8000 GAZwolle
☎ 038-0384255542 thuis: 0384200796
(mobiel: 0624321661)

Klachtencommissie voor Ger. Primair en Voortgezet Onderwijs
Postbus 2133 2800 BG Gouda

Voor personeel:

Dr. A. van Beelen
Kwikstaart 43
3752 MR Bunschoten
☎ 298.81.34

Activiteitencommissie

Alinda Hopman (Voorz.) ☎ 299.05.50
Cees Bos (secr.) ☎ 285.02.21
Wouter Ruizendaal ☎ 298.54.33
Esther Heinen ☎ 298.88.31

H. de Graaf ☎ 0618770432
Teunie van de Mheen ☎ 298.43.49
Marit Koelewijn ☎ 298.27.11

Verkeerscommissie

Esther Heinen – vd Groep ☎ 298.88.31
Maaïke de Jong ☎ maaike@drhbavinschool.nl

Vacature ☎
(Samenroepster)

Zusterscholen

Calvijschool
Prs. Margrietstraat 17
☎ 298.17.31
dir. A.W. v.d. Geest – de Graaf
info@calvijschool.nl
www.calvijschool.nl

GBS Het Talent
Jan van Riebeeckstraat 27
☎ 298.33.05
dir. W. Bos – van Beek
info@gbshettalent.nl
www.gbshettalent.nl

Mr. Groen van Prinstererschool
Vivaldiweg 1-3
☎ 298.07.14
dir. E. Verbeek
info@mrgroenvanprinsterer.nl
www.mrgroenvanprinsterer.nl

Dagelijks Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs

G.J. Zomer
Stationsstraat 6, 3881 AD Putten
☎ 06-11310516

M.T. van Achterberg-Malenstein
't Ruum 4,
☎ 299.0250

J.H. Bolks
Burgwal 2,
☎ 06-39880723

Algemeen Bestuur Vereniging Gereformeerd Onderwijs

R.J.M. Dijkhuizen, voorz.
Kluver 4
☎ 2996498

P. J. de Vos
Heemstedesingel 9
☎ 8881473

W.M. Blotenburg - V/d Groep Vacature
P. Poterstraat 18
☎ 2984312

☎ 299.64.98

Overige instanties

Inspectie van het Onderwijs
Kantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
☎ 030-669.06.00

G.G.D. – Eemland
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Zonnehof 10
3811 ND Amersfoort
☎ 261.88.41

Zwembad "de Duker"
Vaartweg 53
☎ 298.85.88

Sporthal "de Stormvogel"
Westmaat 12
☎ 299.21.45

Groepsindeling

GROEP	LEERKRACHT	MA	DI	WOE	DO	VR
0/1/2A	L. Koelewijn M. Akkerman	MA	MA	MA	LK	LK
		MA	MA		LK	
0/1/2B	C. Veenhof	CH	CH	CH	CH	CH
		CH	CH		CH	
3	M. Prins M. Blokhuis	MP	MP	MP	MB	MB
		MP	MP		MB	
4	H. de Vries	HdV	HdV	HdV	HdV	HdV
		HdV	HdV		HdV	
5/6	A. Hopman H. Heek	AH	AH	AH	HH	HH
		AH	AH		HH	HH
6/7	C. Bos A. Kemman (ADV-vervanging 80 uur)	CB	CB	CB	CB	CB
		CB	CB		CB	CB
8	A. Kemman A. Bos	AK	AK	AB	AB	AB
		AK	AK		AB	AB
IB/RT	S. van Breemen		SvB		SvB	
			SvB		SvB	
Ondw. Ass	M. van Enk (14 uur)	MvE	MvE			
	M. Koops (10 uur)	MvE/MK	MvE/MK		MK	MK
	D. de Graaf (10 uur)		DG		DG	
	Vacature (10 uur)		Vac		Vac	
Medew. TSO	H. de Graaf	HdG	HdG		HdG	
Rugzakbegeleiding	S.v. Breemen H. Heek		SvB HH			
Loc.dir.	W. de Graaf	WdG	WdG		WdG	

Data

Instreamdata

Elke eerste schooldag na
verjaardag

Oud Papier Acties

22/23 augustus
12/13 september
10/11 oktober
14/15 november
12/13 december
16/17 januari 2018
13/14 februari
20/21 maart
10/11 april
15/16 mei
12/13 juni
10/11 juli

Vakanties

16 okt. t/m 20 okt.	Herfstvakantie
1 nov.	Dankdag
25 dec t/m 5 jan. 2017	Kerstvakantie
26 feb. t/m 2 mrt.	Voorjaarsvakantie
14 maart	Biddag
30 t/m 2 april	Paasweekeinde
27 april	Koningsdag
30 april t/m 11 mei	Meivakantie
10 mei	Hemelvaart
21 mei	2de Pinksterdag
Vr. 13 juli t/m 24 aug.	Zomervakantie

Schooltijden

Gr. 1 t/m/ 4	Ma-di, do-vr :	8.30 – 11.45	Gr. 5 t/m 8	Ma t/m vr :	8.30 – 11.45
	Wo :	8.30 – 11.30		Wo :	8.30 – 12.15
	Ma, di, do :	13.00 – 15.15		Ma t/m vr :	13.00 – 15.15

Sporturen

Groep 3
Ma: 14.15 – 15.15 - Sporthal
Di : 14.00 – 15.15 - Buiten/speellok.
Do: 14.00 – 14.30 - Buiten/speellok.

Groep 8
Ma: 13.00 – 14.15 - Sporthal

Groep 4 Do: 14.00 – 15.15 - Sporthal
Groep 6/7 Vr: 08.30 – 09.45 - Sporthal
Groep 5/6 Vr: 09.45 – 11.00 - Sporthal

Groep 5/6 Di: 13.00 – 14.00 **Zwemmen**

Bijdrage leerlingen groep 8

Leerlingen van groep 8 betalen ook de volledige bijdrage, ondanks dat zij in een kalenderjaar, maar een half jaar de school bezoeken. Bij instroom na de zomervakantie in groep 0 of 1 wordt volgens een verdeelsleutel de ouderbijdrage gevraagd. Bij instroom in het nieuwe jaar wordt de volledige bijdrage gevraagd. Dit heeft te maken met het feit dat de meeste uitgaven ten laste komen van het eerste halfjaar. Te denken valt aan de bijdragen voor de sportdag, **een deel van de kosten van het kamp**. Verder zijn er kosten voor de afscheidsavond van groep 8. Omdat de verdeling van de uitgaven niet altijd parallel loopt in de verschillende groepen, wordt met een gemiddelde bijdrage per kind per jaar rekening gehouden over al de 8 jaren die uw kind(eren) op school zit(ten). Zo betaalt u eigenlijk in de groepen 1 en 2 iets te veel en in groep 8 te weinig. Uiteindelijk moet de school met het totaal aan geïnde bijdragen uitkomen.

➤ **Contributie schoolvereniging**

De contributie van de Vereniging voor gereformeerd Onderwijs bedraagt € 17,- Leden ontvangen hiervoor een acceptgiro van het Verenigingsbureau.

➤ **Ouderbijdrage**

In hoofdstuk 2.12 van het A-deel van de schoolgids wordt melding gemaakt van de Ouderbijdrage. De Regeling is goedgekeurd door de GMR. Voor dit kalenderjaar gelden de volgende bedragen:

Eén kind	€ 55,00
Twee kinderen	€ 106,00
Drie kinderen	€ 155,00

Voor meer kinderen per gezin wordt geen ouderbijdrage geheven. Het kamp van groep 8 wordt apart berekend.

Rek.nr. NL14RABO 0386 7271 63, VVGO, Bunschoten **N.B.** regelmatig zal een inflatiecorrectie plaatsvinden. Deze correctie staat voor volgend jaar te boek.

Betaling van beide bijdragen

Eind februari krijgt u een acceptgiro thuisgestuurd. Het bedrag wat over dient te worden gemaakt, bestaat uit de twee hierboven genoemde bijdragen.

➤ **Contactpersoon - vertrouwenspersoon**

De contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn het aanspreekpunt bij klachten over ongewenst gedrag op school. U mag dan denken aan ongewenst gedrag op het gebied van agressie, pesten en (seksuele) intimidatie.

De contactpersoon is iemand die in de school werkt. De vertrouwenspersoon is iemand die buiten de school werkt (externe vertrouwenspersoon)

De contactpersoon verzorgt de eerste opvang van de klager, verwijst en begeleidt naar de (externe) vertrouwenspersoon, geeft informatie over de klachtenregeling en voert preventieve taken uit.

Alle gereformeerde scholen in Bunschoten Spakenburg hebben dezelfde vertrouwenspersoon. Dit is Henk Grit. Hij werkt op de Gereformeerde Hogeschool in Zwolle en is voor nog veel meer scholen vertrouwenspersoon. Henk onderhoudt contact met alle scholen via de directie en de contactpersonen. Ook gaat hij in het najaar alle scholen langs om samen met de contactpersoon voorlichting te geven aan groep 5 over dit belangrijke werk.

U kunt onder alle omstandigheden rechtstreeks contact opnemen met Henk via de mail (hgrit@gh-gpc.nl) of de telefoon (06-24321661)

➤ **Veranderingsplan**

Elk jaar voert het schoolteam activiteiten op die ter verbetering van het onderwijs moeten leiden. Deze staan uitgebreid verwoord in het veranderingsplan.

Dit cursusjaar zijn dit o.a. de volgende activiteiten:

- Invoering nieuwe meth. Aanvankelijk lezen gr. 3
- Leerkracht Ontwikkel Fonds: Uitwerken WIG (werken in groepen) gr. 6 - 7
- Implementeren Kunst en Cultuur beleidsplan
- Invoering nieuwe methode Pennenstreken, gr. 4
- Uitwerken 'Identiteit als sterk merk'.

➤ **Ondersteuning door de Taakeenheid Zorg van de zorgfederatie**

De activiteiten die binnen de Zorgfederatie Kompas plaatsvinden worden uitgevoerd door het Zorgteam Kompas. Het Zorgteam heeft als doel om de basisscholen te ondersteunen met betrekking tot de leerlingenzorg. Op deze manier wordt gewerkt aan een optimale zorg voor de leerling.

Vanuit het Zorgteam worden diverse vormen van begeleiding op het terrein van de leerlingenzorg en psychologisch onderzoek geboden. Daarnaast kan het Zorgteam de expertise inroepen van externe deskundigen vanuit het Speciaal Onderwijs, de Jeugdzorg en de GGD. Door de nauwe samenwerking tussen de Zorgteamleden kunnen de behoeften van de leerling en de school en het aanbod beter op elkaar worden afgestemd. Een aantal keren per jaar komt onze schoolbegeleidster Daphne Olde op onze school op bezoek om de nodige zorgleerlingen door te spreken.

Hoewel de dienstverlening van Zorgteam Kompas wordt voortgezet, is onze school in het kader van Passend Onderwijs vanaf 1 augustus 2014 ingedeeld bij het **Samenwerkingsverband De Eem**, Brg. De Beaufortweg 16, Leusden

➤ **Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs gestart. Hierdoor kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, op de basisschool aangenomen worden of blijven. Speciaal onderwijs blijft bestaan.

Informatiepunt voor ouders:

SWV De Eem heeft voor ouders een Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders ingericht. Bij dit informatiepunt kunnen ouders terecht met alle vragen die zij hebben over Passend Onderwijs in deze regio.

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan kan daarin worden meegezocht naar een oplossing door:

- objectieve informatie te geven
- mee te denken

- naar juiste personen of instanties te verwijzen

Het InformatiePunt Passend Onderwijs voor Ouders is tel. bereikbaar op ☎ 033 - 7601191

maandag middag van: 13.30 – 16.00 uur

donderdagochtend van: 09.00 - 12.00 uur

- site: www.swvdeem.nl

- per mail bereikbaar: info@swvdeem.nl

➤ De GGD voor het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschool leeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek of een gesprek.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloospreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloospreekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 – 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

➤ Heterogene kleutergroepen

Als Bavinckschool hebben we ervoor gekozen met heterogene kleutergroepen te werken. Dit betekent, dat kinderen in de leeftijd van 4, 5 en 6 bij elkaar in een groep zitten. Daar hebben we verschillende redenen voor:

De ontwikkeling bij een kleuter verloopt sprongsgewijs. Het ene moment kan er een ontwikkelingsvoorsprong zijn op een bepaald

gebied en wat later kan hij v.w.b. zijn ontwikkeling weer op hetzelfde niveau zitten als de rest. Een tijdje ontwikkelt hij zich snel op het ene gebied en wat later weer op het andere. Wanneer we nu kinderen van verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar zetten, worden alle niveaus aangeboden in een groep. Een kind kan zich gemakkelijk aansluiten bij het niveau wat bij hem/haar past.

-Juist op deze leeftijd leren kinderen veel van elkaar.

-Ze zijn nieuwsgierig naar wat oudere kinderen al kunnen en willen dat dan ook bereiken.

-De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt een impuls, doordat de oudere kinderen de jongere kinderen helpen.

-Je bent een keer jongste, middelste of oudste en dat verhoogt het gevoel van eigenwaarde.

-De taalontwikkeling bij jongste en middelste kinderen wordt gestimuleerd, omdat de kinderen zich kunnen optrekken aan de oudere kinderen.

-Kinderen leren meer zelfstandig te werken, wat de leerkracht ruimte geeft voor extra aandacht.

-Het is voordelig voor de kinderen die in oktober, november of december geboren zijn.

Wanneer uit observaties (en/of testen) blijkt dat deze kinderen nog niet aan het ontwikkelingsniveau van groep 2 toe zijn, worden deze kinderen het jaar na groep 0 in groep 1 geplaatst. Hier worden ze nauwkeurig gevolgd en het onderwijsaanbod wordt afgestemd op hun niveau. Wanneer de kinderen een grote ontwikkelingssprong maken, is er de mogelijkheid toch aan te sluiten bij het niveau van groep 2. Voor de kinderen is dit nauwelijks een overgang. Ze blijven in hetzelfde lokaal, met dezelfde kinderen bij dezelfde juf.

Vanaf het moment dat het kind voor het eerst naar school gaat, houden de leerkrachten bij hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Dit gebeurt door de kinderen te observeren in verschillende speel- en werksituaties. Deze bevindingen worden geregistreerd in het ontwikkelingsvolgsysteem *KIJK*. Dit alles om ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van de leerling niet stagneert, maar dat elk kind steeds voldoende wordt uitgedaagd zich verder te ontwikkelen.

➤ **Schoolscore eindtoets basisonderwijs(CITO)**

Het afgelopen jaar behaalden de leerlingen van groep 8 bij de eindtoets voor het basisonderwijs

een onder gemiddelde score van **532,5** punten. Het landelijk gemiddelde lag op 535,2 punten.

➤ **Ziekte van leerlingen**

Als uw kind verhinderd is de school te bezoeken, wilt u de school daar dan zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen. Het liefst voor schooltijd i.v.m. het storen van de lessen.

➤ **Vervoer zieke of gewonde leerlingen**

In het verleden werden zieke of gewonde leerlingen wel eens door een medewerker van de school naar huis gebracht.

De algemene regel is tegenwoordig dat dit niet meer is toegestaan.

Vandaar dat in het algemeen de leerling zelf naar huis moet zien te komen met eigen vervoer of met behulp van de ouders.

Bij zwaardere ziekten of verwondingen waarbij leerlingen onmogelijk zelf van A naar B kunnen komen, zullen we alarmnummer 112 bellen om toestemming voor vervoer te krijgen.

Een en ander vinden we terug in de wet op het ziekenvervoer en de wet ambulancevervoer.

Deze wet is per 01/01/07 samengevoegd in de wet Ambulancezorg. In artikel 2.1 van de wet staat expliciet vermeld dat er een **strafbaar feit** wordt gepleegd op het moment dat u ambulancezorg toepast zonder toestemming van de MKA (112, meldkamer ambulancezorg)

➤ **Fruitedagen**

De school heeft in het cursusjaar 2011-2012 n.a.v. het project Lekker Fit! twee fruitedagen ingevoerd. Op **dinsdag** en **donderdag** nemen de leerlingen **bij voorkeur** een stuk fruit mee of iets anders wat gezond is. Vanzelfsprekend is het de eigen verantwoordelijkheid van de ouders en de kinderen zich aan de afspraken te houden.

➤ **Tussenschoolse Opvang (TSO)**

De overheid verplicht het bestuur van de scholen om tussenschoolse opvang te organiseren. Met ingang van maart 2010 is de opvang tussen de middag geregeld. Voor de maandag, dinsdag en donderdag coördineert mevrouw de Graaf de opvang. Kosten per dag **€ 2,00**. Dit kan per keer afgerekend worden of per tien.

➤ **Gebedsgroep**

Een gebedsgroep komt meestal op de laatste vrijdag van de maand bij elkaar in de per.kamer van de school om d.m.v. gebed een zegen te vragen over het werk op school.

➤ **Buitenschoolse Opvang (BSO)**

De overheid verplicht het bestuur van de scholen om vanaf 1 aug. 2007 buitenschoolse opvang te organiseren van 07.30 tot 18.00 tijdens schooldagen en tijdens vakanties en andere roostervrije of studiedagen. Het bestuur van de Ver. voor gereformeerd onderwijs te Bunschoten Spakenburg heeft gekozen voor het makelaarsmodel voor buitenschoolse opvang. Hiertoe is een overeenkomst gesloten met Keet & Kooters B.V. om vanaf 1 aug. 2007 de genoemde diensten te verzorgen op een nader te bepalen locatie.

Op school is voor belanghebbenden een omschrijving dienstverlening en werkwijze te verkrijgen.

➤ **Luizen**

Heeft uw kind luizen, ook dan graag een seintje naar de school. De kinderen krijgen dan informatie mee naar huis om de luizen te bestrijden. Alle leerlingen krijgen van de school een luizenzak met hun eigen naam. Leerlingen doen hun jas in de luizenzak.

Indien de zak kapot is, wordt deze meegegeven om te repareren. Een nieuwe zak kost € 2,50 welke op school te verkrijgen is.

➤ **Infectieziekten**

De school wordt graag ingelicht wanneer uw kind een **ernstige infectieziekte** onder de leden heeft. De GGD moet door de school hiervan op de hoogte worden gesteld. In overleg met deze instantie kunnen dan adequate maatregelen worden getroffen om verdere besmetting te voorkomen.

➤ **Zindelijkheid**

Op het moment van instroom mag verwacht worden dat de leerlingen zindelijk zijn. Nu kan het voorkomen dat onze kleinsten hun plasje een keertje laten lopen. Dat moet geen probleem zijn. De school heeft wel droge kleding in reserve. Het kan echter ook voorkomen dat door emotionele of vanwege medische omstandigheden de kinderen niet zindelijk zijn. In dat geval zal de school in overleg met de ouders zoeken

naar een oplossing, omdat het in een groep met meer dan twintig kinderen organisatorisch onverantwoord is dat de juf steeds buiten de klas moet zijn om zich over het kind te ontfermen.

➤ **Leerplichtprotocol**

De gemeente Bunschoten heeft een leerplichtprotocol vastgesteld voor het primair en voortgezet onderwijs. Dit protocol is ontstaan vanuit een behoefte van gemeente en scholen om duidelijkheid te verkrijgen over de leerplichtwet en die op uniforme wijze toe te passen.

In het leerplichtprotocol zijn o.a. de regels voor het aanvragen van verlof opgenomen.

Er zijn twee soorten verlof, vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat ieder gezin een gezamenlijk gezinsvakantie van twee weken binnen de vakanties kan organiseren. De vakantie hoeft dus niet speciaal in de zomervakantie te vallen, dit kan ook b.v. in kerstvakantie. Een verzoek voor vakantieverlof moet u indienen bij de directeur van uw school.

Als u een verzoek voor vakantieverlof indient moet u er rekening mee houden dat dit alleen toegestaan kan worden wegens het specifieke beroep van een van de ouders (b.v. loonbedrijven of strandtenthouders) en er moet tevens een werkgeversverklaring worden overlegd. De directeur stelt dan een onderzoek in. Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra vakantieverlof mag niet verleend worden vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets
- omdat de tickets al gekocht zijn of om dat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- men had al geboekt of men heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen, bijv. van opa en oma.
- vermijden van drukte bij de boot om op de vakantiebestemming te komen.
- vermijden van drukte bij de skilift
- het hebben van een eigen zaak
- problematische vakantieplanning met collega's of personeel.
- een van de kinderen kan niet alleen achterblijven.
- allochtone ouders die een langere vakantie willen om het land van herkomst te bezoeken
- voorblijven van de vakantiefile enz.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden is verlof wat buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- een verhuizing v/h gezin (max.1 dag).
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (binnen de woonplaats
- ernstige ziekte of overlijden van bloed- en of aanverwanten (periode in overleg met de directeur).
- viering van een 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubilea van ouders of grootouders. Max. 2 dagen. Viering 35-, 45-, 55-jarig huwelijksjub. max.1 dag.
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder dient u in bij de directeur van uw school.

Betreft het gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de directeur te hebben gevoerd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (bij voorkeur **minimaal acht weken** van tevoren).

➤ Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Als u vragen heeft kunt u zich tot de directeur van uw school wenden, of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten, mevrouw R. Groothuise (2991484)

➤ Rouwverwerking

Op school is een draaiboek rouwverwerking aanwezig. Met behulp van dit draaiboek kan in voorkomende gevallen behandeld worden.

➤ Schoolfoto

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt. De afname van de foto's door de ouders is geheel **vrijwillig**. Voor datum: Zie jaarplanning.

➤ Spreek- en ouderavonden

De *spreekavond* wordt gehouden n.a.v. de eerste rapportage. Voorafgaande vinden er oudergesprekken plaats.

. In de eerste week na de zomervakantie is er een **algemene opening** voor kinderen en ouders. Voor de ouders van de kinderen die naar *het voortgezet onderwijs* gaan is er in januari een speciale voorlichtingsavond.

➤ Vekeersveiligheidslabel

De school heeft op 6 juli 2007 het Utrechts Verkeers Veiligheidslabel (UVL) ontvangen. Dat impliceert dat in voldoende mate verkeersveiligheid aan de orde komt in het beleid en de lessen op school. In oktober 2016 ontvingen we bericht dat de school nog steeds aan de eisen van het label voldeed en dat de school weer twee jaar het UVL-label mag voeren.

➤ Vertrouwelijke gegevens

Door overheid en het bestuur zijn regels opgesteld om ervoor te zorgen dat met vertrouwelijke gegevens zorgvuldig wordt omgegaan. De school houdt zich hieraan.

➤ Acties

In het verleden haalden we op maandagmorgen geld op voor de 'zending'. Daar zijn we in 2016 mee gestopt.

We hebben als team besloten d.m.v. gerichte acties hier in vervolg aandacht aan te schenken.

➤ Kanjertraining

Ook dit schooljaar zullen in alle groepen lessen gegeven worden van de methode Kanjertraining.

De kanjertraining is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling die inzet op de volgende onderwerpen:

- Jezelf voorstellen/jezelf presenteren.

- iets aardigs zeggen en met een compliment weten om te gaan.
- Met gevoelens van jezelf en met de gevoelens van de ander weten om te gaan.
- Ja en nee kunnen zeggen: Ja als je iets prettig vindt, en nee als je iets vervelend vindt.
- Je mening vertellen (maar niet altijd).
- Een ander durven vertrouwen en te vertrouwen zijn.
- Samenwerken.
- Vriendschappen. Wat zijn goede vrienden, hoe onderhoud je een vriendschap, hoe raak je vrienden kwijt.
- De kunst van vragen stellen/belangstelling tonen. Probeer een ander te begrijpen.
- Kritiek durven en kunnen geven.
- Kritiek weten te ontvangen en je voordeel ermee doen.
- De kunst van antwoord geven/vertellen. Laat je begrijpen door een ander.
- Zelfvertrouwen, zelfrespect, trots zijn.
- Leren stoppen met treiteren.
- Uit slachtofferrol stappen en het heft in eigen handen nemen.

Tijdens de lessen van de Kanjertraining staan vier petten centraal. Deze petten komen elke les terug en geven een bepaald gedrag weer. De witte pet is de kanjer; eerlijk en te vertrouwen. De rode pet is de uitslover; maakt overal een geintje van en is een meeloper. De gele pet is verlegen en bang; denkt dat het zich niet kan verweren, maar wil dat wel. En de zwarte pet is de pestvogel; speelt de baas en houdt geen rekening met anderen.

Uiteindelijk hanteren we in alle groepen de volgende vijf regels:

1. Niemand speelt de baas
2. Niemand doet zielig
3. We lachen elkaar niet uit
4. We helpen elkaar
5. We vertrouwen elkaar

We verwachten van u, als ouder, dat u de lessen van de Kanjertraining van harte ondersteunt en ook thuis met uw kind doorspreekt. Op deze manier kunnen we met elkaar bijdragen aan een veilige en prettige sfeer binnen onze school.

➤ Sponsoring

We willen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Daarom handelen we conform het convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, dat in 1997 is afgesloten tussen de staatssecretaris van onderwijs, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties e.a. Hierbij gelden voor ons drie belangrijke uitgangspunten:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de scholen en de betrokkenen niet in gevaar brengen.
- sponsoring mag nooit de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

➤ Enkele belangrijke schoolregels

De kinderen ten oosten van de Oude Schans, de Spuistraat en de Colijnstraat; zij die ten zuiden van de Kuyperstraat en de Graafjes wonen, mogen met de fiets naar school. De overige kinderen komen bij voorkeur met de benenwagen. Groepen 1, 2, 3 en 4 plaatsen fietsen bij het hek zijde Flevolaan, vanaf vuilnisbak. Andere groepen noordzijde schoolplein.

Zet u de naam van uw kind in (sport)kleding en schoeisel.

Met verjaardagen worden de gezonde traktaties bijzonder op prijs gesteld. Als ze gebracht moeten worden, dan niet eerder dan 10.00 uur, anders stoort u onder de les.

Pennenbakken zijn op school niet toegestaan. Ieder kind hoort een etui te hebben. Vanaf groep 3 is dat verplicht.

Mobiele telefoons (smartphones) zijn op school in de lokalen niet toegestaan. Alleen op verzoek van de ouders mogen de kinderen een smartphone meenemen om in geval van uitzonderlijke omstandigheden voor thuis bereikbaar te zijn.

Overige regelingen of 'goede gewoonten' staan in de schoolgids vermeld (Deel B)

Jaarplanning 2017/2018

mnd	wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
	33	14	15	16	17	18 - Startdag personeel
aug	34	21 Opening kinderen - info mi.	22 - OPA	23 OPA	24	25 – Bidochtend (BO)
sept	35	28	29	30	31	1
	36	4	5	6	7	8
	37	11	12 – OPA	13 – OPA	14	15 - Bavinckje
	38	18	19	20	21	22
	39	25 - Themaweek: De grote bruiloft	26	27	28	29 - Bidochtend
okt.	40	2	3	4	5 - Fotograaf	6
	41	9	10 – OPA	11 – OPA	12	13 - Bavinckje
	42	16 - Herfstvakantie	17	18	19	20
	43	23	24	25 Schaaktoernooi	26	27 - Bidochtend
nov.	44	30	31	1 - Dankdag	2	3 - Kledingactie
	45	6	7	8	9	10
	46	13	14 – OPA	15 – OPA	16	17 - Bavinckje
	47	20	21	22	23	24
dec.	48	27	28 <i>Onderwijsmarkt gr.8</i>	29	30	1 - Bidochtend
	49	4	5 – Sinterklaasfeest	6	7	8
	50	11	12 – OPA	13 – OPA	14	15
	51	18	19	20	21	22 – Bavinckje - BO
	52	25 - Kerstvakantie	26	27	28	29
jan.	1	1 - Kerstvakantie	2	3	4	5
	2	8	9	10	11	12/13 – Handbaltn
	3	15 - Kanjerweek	16 - OPA	17 – OPA	18	19
	4	22	23 aanmelding IIn	24	25 aanmelding IIn.	26
febr.	5	29	30	31	1	2 – Bavinckje - BO
	6	5 - Themaweek :	6	7	8 – Rapport 1	9
	7	12	13 – OPA	14 – OPA Spreekavond	15	16
	9	19	20	21	22	23 – Bavinckje - BO
mrt.	10	26 - Voorjaarsvak.	27	28	1	2
	11	5 Projectweken –	6	7	8	9 - Kledingactie
	12	12	13	14 - Biddag	15	16
	13	19	20 – OPA	21 – OPA	22- Projectafsluiting	23
	14	26	27	28	29 – Bavinckje - BO	30 - Goede vrijdag
apr.	15	2 Tweede paasdag	3	4	5	6
	16	9	10 – OPA	11 – OPA	12 – Theo. Verk. Ex	13
	17	16	17 – Cito-toets gr. 8	18 – Cito-toets gr. 8	19 – Cito-toets gr. 8 - Bavinckje - BO	20 – Koningsspelen Clown gr. 1 en 2
	18	23	24	25	26	27 - Koningsdag
mei	19	30 - Meivakantie	1	2	3	4 – Dodenherdenking
	20	7 - Meivakantie	8	9	10 Hemelvaartsdag	11
	21	14	15 – OPA	16 – OPA	17 – Prakt. Verk. Ex	18
	22	21 - 2 ^{de} Pinksterdag	22	23	24	25 – Sportdag
	23	28	29 – A4daagse	30 - kamp gr. 8 - A4daagse	31- kamp gr. 8 - A4daagse	1 – Bavinckje - kamp gr. 8 - A4daagse
juni	24	4	5	6	7	8 - BO
	25	11	12 – OPA	13 – OPA	14	15
	26	18 - Info-avond instroomkinderen	19 - Schoolreis	20	21	22 - Bavinckje
	27	25	26	27	28.	29
juli	28	2	3	4	5 – schoonmaakav.	6 - BO
	29	9	10 – OPA, Bavinckje Afscheidsavond	11 – OPA - Rapport 2	12 Afsluiting school	13- juli t/m 24 aug zomervakantie

Psalmenlijst 2017/2018

<i>Oefenweek</i>	<i>Psalmlied kennen op:</i>	<i>Psalme / lied</i>	<i>aanleren in groep:</i>
21 aug. – 25 aug.	28 aug.	Gez. 1:1 en 6	3-8
28 aug. – 01 sept.	04 sept.	Gez. 159:1 en 3	1-8
04 sept. – 08 sept.	11 sept.	PsL 1:1	3-8
11 sept. – 15 sept.	18 sept.	Ps 19:1	5-8
18 sept. – 22 sept.	25 sept.	Gz 92:1	3-8
25 sept. – 29 sept.	02 okt.	Ps. 23:1	5-8
02 okt. – 06 okt.	09 okt.	Ps. 51:5	5-8
09 okt. – 13 okt.	13 okt.	Opw. 461	3-8
	Herfstvakantie		
23 okt. – 27 okt.	30 okt. (31 reformatie)	Gez. 143:1	5-8
30 okt. – 03 nov.	06 nov. (1 nov dank)	Ps. 134: 2 (en 3)	3-8
06 nov. – 10 nov.	13 nov.	Lb. 427:1	5-8
13 nov. – 17 nov.	20 nov.	Ps. 117	3-8
20 nov. – 24 nov.	27 nov.	Gez. 85	1-8
27 nov. – 01 dec.	04 dec. (advent)	Nlb. 439:1	5-8
04 dec. – 08 dec.	11 dec. (advent)	Lb. 134:1	3-8
11 dec. – 15 dec.	18 dec. (advent)	Gez. 82	5-8
18 dec. – 22 dec.	22 dec. (kerst)	Opw. 527	5-8
	Kerstvakantie		
08 jan. – 12 jan.	15 jan.	Ps. 52: 6	3-8
15 jan. – 19 jan.	22 jan.	Gez. 148:1 (2,3,4)	1-8
22 jan. – 26 jan.	29 jan.	Ps. 61: 3	3-8
29 jan. – 02 feb.	05 feb.	Gez. 58:1	5-8
05 feb. – 09 feb.	12 feb.	Ps. 74: 8	3-8
12 feb. – 16 feb.	19 feb.	Lb. 442:1	5-8
19 feb. – 23 feb.	23 feb.	Opw. 638	5-8
	Voorjaarsvakantie		
05 mrt. – 09 mrt.	12 mrt.	Ps. 85:4	3-8
12 mrt. – 16 mrt.	19 mrt. (biddag)	Gz. 8:1 (en 3)	1-8
19 mrt. – 23 mrt.	26 mrt.	Opw. 614	3-8
26 mrt. – 30 mrt.	03 apr. (30-2pasen)	PsL 87:3,4	5-8
03 apr. – 06 apr.	09 apr.	Gez. 119:1	1-8
09 apr. – 13 apr.	16 apr.	Ps 47:3	5-8
16 apr. – 20 apr.	23 apr.	Nlb. 663:2	5-8
23 apr. – 27 apr.	26 apr.	Wilhelmus 1, 6	3-8
	Meivakantie (hemelvaart)		
14 mei – 18 mei	21 mei (20+21 Pinkst)	Gez. 103:1 (en 8)	3-8
21 mei – 25 mei	28 mei	Gez. 105:1, 9	5-8
28 mei – 01 juni	04 juni	Gez. 108:1	3-8
04 juni – 08 juni	11 juni	Gez. 45	1-8
11 juni – 15 juni	18 juni	Ps. 144:6	5-8
18 juni – 22 juni	25 juni	Lb. 397:1	3-8
25 juni – 29 juni	2 juni	Gez. 137	5-8
02 juli – 06 juli	09 juli	Gez. 131:1,4	1-8

Afkortingen: Ps. = psalm uit het Gereformeerd Kerkboek, PsL.= Levensliederen

Gez.= gezang uit het Gereformeerd Kerkboek / LB.=lied uit het Liedboek van de kerken